



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 9000894061:

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 5041130

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Al Personale docente

Ai referenti dei progetti FIS A. s. 2021/2022:

Laurenza Angela - "Recupero e potenziamento - Matematica" - Peer to peer

Marcella De Santis - "Recupero e potenziamento - Italiano" - Peer to peer

Capoluongo Anna Maria - "Questo musical s'ha da fare!"

Francesco Tramontozzi - "Musical orchestrando"

Attanasio Stefania e **Cilil** "The Elizabethan age and William Shakespeare"

Nicolina Fedele "Ceramicando SSI"

Anna Maria Buonpane "Ceramicando"

Romagnuolo Maria "Adesso tocca a noi...finalmente in scena"

Baldascino Virginia - "Mi muovo e mi diverto"

Al Nucleo di Valutazione

Al Direttore dei SGA

Al personale ATA

All'albo online/sito web

Agli atti

COMUNICAZIONE N. 240

OGGETTO: Attività propedeutiche all' avvio dei progetti del FIS – POF anno scolastico 2021-22.

- Vista la delibera al punto 7 del verbale n. 5 del Collegio dei docenti del 16-12-2021;
- Vista la delibera n. 193 del Consiglio d' Istituto del 28-12-2021;
- Vista la contrattazione d'Istituto definitiva prot. n. 14084 del 16/12/2021;

Al fine di dare avvio regolare alla progettualità sostenuta con il fondo d'istituto, si invitano i docenti referenti dei progetti ad inviare alla posta istituzionale ceic84000d@istruzione.it e/o a consegnare *pro-manu* in segreteria didattica la proposta di calendario degli incontri **entro e non oltre il 25/02/2022**.

Si invitano i referenti dei progetti finalizzati al recupero e potenziamento degli apprendimenti, anche con metodologia e-clil, a programmare la data di avvio delle attività programmate entro il 3 marzo 2022.

Sarà inviato a mezzo e-mail, al referente del progetto il format del registro delle presenze e delle attività che dovrà essere modificato, con logo, titolo, modalità di attuazione e indicazione dei partecipanti.

Salvo diverse disposizioni intervenienti delle autorità competenti, le attività extracurricolari dovranno svolgersi in presenza coerentemente con l'evolversi dell'emergenza epidemiologica e le indicazioni per la didattica curricolare, rese note con la circolare "Nuove norme per la gestione dei casi di positività all'infezione da SARS- CoV-2 nella Scuola – (Rif. Decreto-Legge n. 5 del 4 febbraio 2022) di cui al prot. n. 1648 del 7 febbraio 2022.

- **Durante lo svolgimento delle attività progettuali in presenza**, si richiede una rigorosa osservanza di tutte le procedure e le misure adottate dall'istituto, già rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale, e tuttora in vigore, in merito alla gestione del contenimento del contagio da Covid-19 e alle disposizioni per le modalità di intervento su casi sospetti di COVID – 19;
- **le eventuali attività a distanza** dovranno essere attuate esclusivamente nella modalità sincrona mediante la piattaforma *G-suite classroom* in uso all'istituto, con la creazione di una classe virtuale dedicata alla sola attività progettuale, e utilizzando l'account istituzionale “@icrcalderisi.com” già impiegato per le attività di didattica a distanza. Per la verifica delle presenze/assenze e la firma degli alunni e dei docenti coinvoltinelle attività progettuali in modalità digitale e sincrona farà fede la rilevazione a mezzo funzione “attendance”, che rende possibile l'elaborazione dell'elenco con i nomi degli studenti/esse e dei docenti collegati con Meet, in un Foglio di Google all'interno del proprio Drive (del docente). Si fornisce ai docenti referenti il link utile all'installazione gratuita dell'estensione google MEET ATTENDANCE

<https://www.youtube.com/watch?v=Wn1iXvtfIpU>

I referenti del progetto avranno cura di predisporre le autorizzazioni delle famiglie secondo il modello allegato, in formato word.

Al termine del progetto tutta la documentazione (registro, diario di bordo, foglio di presenza generato da attendance) dovrà essere consegnata, accompagnata dalla relazione finale agli uffici di segreteria.

Si invita il NIV che legge in indirizzo a tenere conto dell'avvio delle attività progettuali per un'efficace azione di coordinamento e di monitoraggio dell'andamento dei diversi progetti connessi alle azioni di miglioramento e agli obiettivi del PDM.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 18/02/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n°39/1993